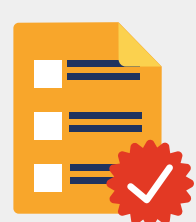


ЛИЦЕНЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Лицензионный контроль - ряд мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований при помощи организации и проведения проверок. За организацию лицензионного контроля управляющих организаций отвечает уполномоченный орган государственного жилищного надзора субъекта РФ (в г. Москве - Мосжилинспекция).

ФОРМА ПРОВЕРОК



ДОКУМЕНТАРНАЯ

- Анализируются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах лицензиата. Вначале проверяются данные, имеющиеся в распоряжении органа лицензионного контроля и в свободном доступе. Если сведения недостаточно полные, лицензиату направляется мотивированный запрос.



ВЫЕЗДНАЯ

- Сверяются данные, имеющиеся в представленных заявлениях и документах управляющей организации, устанавливается соответствие им работников. Проверяется состояние территорий, зданий, оборудования, качество выполняемой работы, предоставляемые услуги и принимаемые меры по исполнению обязательных требований.

Основания для внеплановой проверки:

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
- поступление обращений, заявлений о фактах грубых нарушений лицензионных требований;
- приказ руководителя органа государственного контроля, изданный в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования прокурора.

Основания для плановой проверки:

- ежегодный план проверок;
- истечение 1 года со дня принятия решений о выдаче лицензии;
- истечение 3-х лет со дня окончания последней плановой проверки.



АННУЛИРОВАНИЕ ЛИЦЕНЗИЙ

Аннулирование лицензии (статья 199 ЖК РФ):



Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления органа государственного жилищного надзора об аннулировании лицензии.

Основание для аннулирования лицензии (п 2 ст. 199 ЖК РФ):

- исключение из лицензии сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет 15 и более процентов от общей площади помещений в МКД, управление которыми осуществляет управляющая организация, в течение календарного года.
- отсутствие в течение 6 месяцев в реестре лицензий субъекта РФ сведений об МКД, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.

Права собственников помещений (статьи 198-200 ЖК РФ):

Принять на общем собрании решение:

- 1** принять на общем собрании решение о продолжении деятельности по управлению многоквартирным домом управляющей организацией в течение 2 месяцев со дня информирования собственников помещений о наличии оснований для исключения сведений об этом МКД из реестра лицензий. Орган государственного жилищного надзора должен быть уведомлен о таком решении в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола общего собрания собственников помещений. В этом случае сведения о таком доме не исключаются из реестра лицензий субъекта РФ.
- 2** Обращаться в досудебном порядке с обращениями к главному государственному жилищному инспектору на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих государственный надзор.
- 3** Обжаловать в судебном порядке решения, действия (бездействие), должностных лиц при лицензировании деятельности по управлению МКД.

ГРУБЫЕ НАРУШЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ

(утверждены Постановлением Правительства РФ от 13.09.2018 № 1090)



- ➔ **нарушение минимального перечня работ и услуг**, повлекшее причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью граждан;
- ➔ непроведение управляющей организацией **технических испытаний** узлов отопления;
- ➔ незаключение в течение 30 календарных дней со дня начала управления договоров о выполнении работ: для **надлежащего содержания систем газового оборудования, лифтов, подъемных платформ для инвалидов.**
ИСКЛЮЧЕНИЕ - выполнение работ управляющей компании самостоятельно;
- ➔ незаключение в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления **договоров с ресурсоснабжающей организацией;**
- ➔ наличие у лицензиата признанной им или подтвержденной судом **задолженности перед ресурсоснабжающей организацией** в размере равном или превышающим две среднемесячные величины обязательств (оплата указанной задолженности не отменяет нарушение);
- ➔ отказ от передачи **технической документации на дом**, ключей от помещений общего имущества, электронных кодов доступа, необходимых для эксплуатации и управления домов новой УО, ТСЖ, ЖК или ЖСК;
- ➔ **непрекращение деятельности по управлению МКД** в течение 3 календарных дней со дня исключения сведений о таком доме из реестра лицензий субъекта РФ.
ИСКЛЮЧЕНИЕ - продолжение деятельности пока в доме не будет выбрана новая УО, ТСЖ или ЖК;
- ➔ нарушение требований к осуществлению **аварийно-диспетчерского обслуживания.**

ПРИ ПОВТОРНОМ СОВЕРШЕНИИ ГРУБЫХ НАРУШЕНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ в течение 12 месяцев со дня назначения административного наказания из реестра лицензий субъекта РФ **подлежат исключению сведения о МКД, в отношении которых такие грубые нарушения совершены** (а в случае грубых нарушений предусмотренных пунктами "в)", "е)", "ж"), указанных выше, **подлежат исключению сведения обо всех МКД**, в отношении которых УО осуществляет деятельность по управлению).

КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Региональная программа капитального ремонта города Москвы утверждена Постановлением Правительства Москвы от 29.12.2014 № 832-ПП
(подлежит актуализации ежегодно до 30 октября)

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ:

- **ремонт внутридомовых инженерных систем** электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения (горячего и холодного), водоотведения (канализации)
- **ремонт или замена лифтового оборудования**, ремонт лифтовых шахт
- **ремонт крыши**
- **ремонт подвальных помещений**, относящихся к общему имуществу
- **ремонт фасада**
- **ремонт фундамента**
- **ремонт внутридомовой системы дымоудаления** и противопожарной автоматики, пожарного водопровода
- **ремонт и замена мусоропровода**
- **ремонт или замена внутреннего водостока**
- **разработка и проведение экспертизы** проектной документации, осуществление строительного контроля, проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента "Безопасность лифтов"

Минимальный взнос на капитальный ремонт установлен постановлением Правительства Москвы от 29.12.2014 № 833-ПП
(ежегодно подлежит индексации):

С 1 января 2021 года - 19,52 руб. за 1 кв. м
общей площади помещений в месяц.



СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Департамент капитального ремонта города Москвы mos.ru/dkr

Мосжилинспекция mos.ru/mgi

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы fond.mos.ru

Портал "Наш город" gorod.mos.ru

КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Способы формирования фонда капитального ремонта

специальный счет

счет регионального оператора

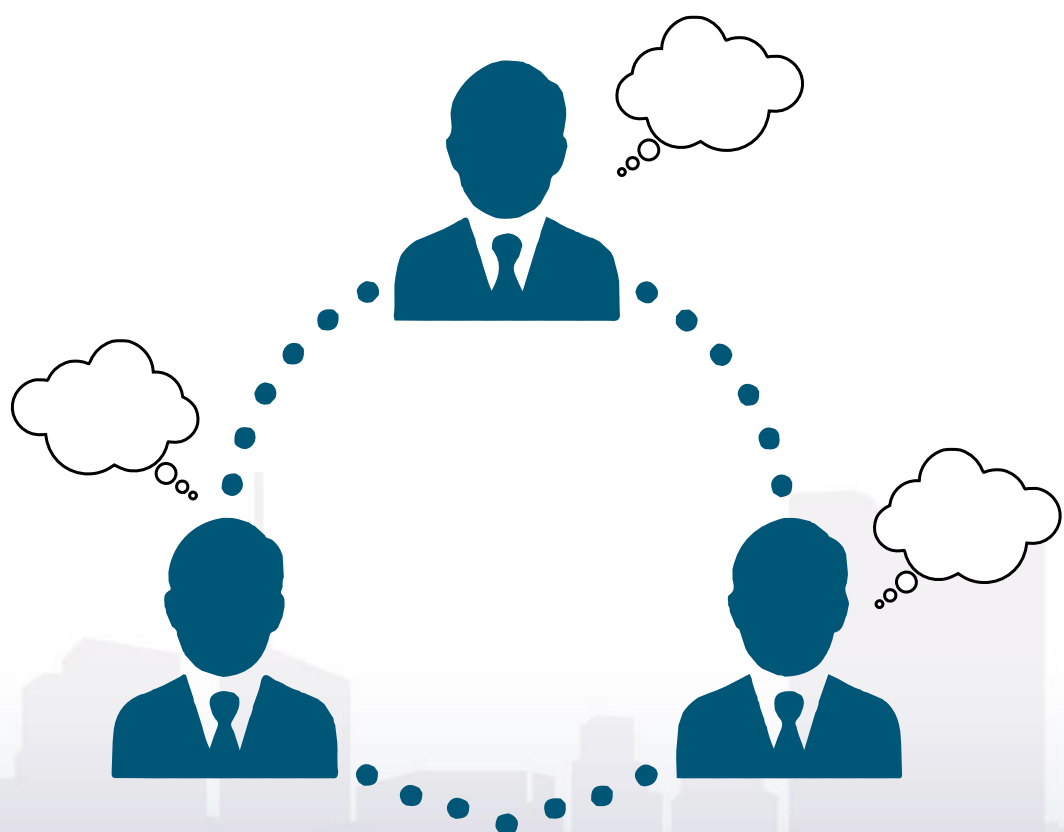
Решение о способе формирования фонда капитального ремонта принимается на общем собрании собственников помещений **не менее, чем 50% голосов** от общего числа голосов собственников.

Владелец специального счета:

- товарищество собственников жилья
- жилищный или жилищно-строительный кооператив
- управляющая организация
- региональный оператор

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР — Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы — учрежден постановлением Правительства Москвы от 29.12.2014 № 834-ПП.

Фонд открывает **счет** в Департаменте финансов города Москвы.



**Контроль
за формированием
фонда капитального
ремонта осуществляет
Мосжилинспекция**

СУБСИДИИ

МАКСИМАЛЬНЫЙ ДОХОД СЕМЬИ, ДАЮЩИЙ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ С 2021 Г.*

(при максимально допустимой доле собственных расходов граждан на оплату жилищных и коммунальных услуг 10% от совокупного семейного дохода)

Кол-во членов семьи	МАКСИМАЛЬНЫЙ ДОХОД СЕМЬИ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (РУБ.)	
	для пользователей жилого помещения	для нанимателей жилого помещения по договору социального найма, которым предоставляются льготы по оплате ЖКУ
	С 1 января 2021	С 1 января 2021
1	51 961,40	44 694,80
2	79 887,60	70 639,20
3	111 030,60	99 139,80
4	148 040,80	132 186,40
5	185 051,00	165 233,00
6	222 061,20	198 279,60
7	259 071,40	231 326,20
8	296 081,60	264 372,80
9	333 091,80	297 419,40
10	370 102,00	330 466,00

Кол-во членов семьи	МАКСИМАЛЬНЫЙ ДОХОД СЕМЬИ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (РУБ.)	
	для собственников жилых помещений, обязанных уплачивать взносы на капитальный ремонт	для собственников жилых помещений, не уплачивающих взносы на капитальный ремонт
	С 1 января 2021	С 1 января 2021
1	49 684,40	43 242,80
2	76 989,40	68 791,20
3	107 304,60	96 763,80
4	143 072,80	129 018,40
5	178 841, 00	161 273,00
6	214 609,20	193 527,60
7	250 377,40	225 782,20
8	286 145,60	258 036,80
9	321 913,80	290 291,40
10	357 682,00	322 546,00

*официальный сайт Городского центра жилищных субсидий www.subsident.ru

СУБСИДИИ

Размер стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг на одного члена семьи для семей разной численности рассчитывается исходя из стандарта нормативной площади жилого помещения и ежегодно утверждается Правительством Москвы.

Социальные нормы площади жилого помещения для расчета и предоставления гражданам субсидий по оплате ЖКУ составляют:

33 м²

для одиноко проживающего гражданина

42 м²

для семьи из 2-х человек

18 м²

НА КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ
для семьи из 3-х и более человек

РАЗМЕР СТАНДАРТА СТОИМОСТИ ЖКУ, ВВОДИМЫЙ В МОСКВЕ В 2021 ГОДУ:

№ п/п	Категории семьи	РАЗМЕР СТАНДАРТА СТОИМОСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ (РУБ. В МЕСЯЦ НА КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ)							
		СТАНДАРТ 1		СТАНДАРТ 2		СТАНДАРТ 3		СТАНДАРТ 4	
		Вводится с 1 января	Вводится с 1 июля	Вводится с 1 января	Вводится с 1 июля	Вводится с 1 января	Вводится с 1 июля	Вводится с 1 января	Вводится с 1 июля
1	Для одиноко проживающих граждан	5196,14	5305,51	4469,48	4578,85	4968,44	5077,81	4324,28	4433,65
2	На одного члена семьи, состоящей из 2-х человек	3994,38	4087,18	3531,96	3624,76	3849,48	3942,28	3439,56	3532,36
3	На одного члена семьи, состоящей из 3-х и более человек	3701,02	3790,00	3304,66	3393,64	3576,82	3665,80	3225,46	3314,44

СТАНДАРТ 1 — для пользователей жилого помещения.

СТАНДАРТ 2 — для нанимателей жилого помещения по договору социального найма, которым предоставляются льготы по оплате ЖКУ.

СТАНДАРТ 3 — для собственников жилых помещений, обязанных уплачивать взносы на капитальный ремонт.

СТАНДАРТ 4 — для собственников жилых помещений, не уплачивающих взносы на капитальный ремонт.

ОФОРМЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Субсидия на оплату ЖКХ представляет собой денежное пособие для частичного погашения начисляемых выплат за потребление коммунальных услуг, которое государство выделяет в качестве помощи определенным категориям лиц



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ СУБСИДИИ*:

- ✓ **Паспорта членов семьи.** Для детей в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении с вкладышем, подтверждающим гражданство РФ;
- ✓ **Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением,** в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства (свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор найма жилого помещения, акт о приватизации жилого помещения и др.);
- ✓ **Документы, подтверждающие принадлежность граждан к семье заявителя** (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, судебный акт в отношении принадлежности гражданина к членам семьи заявителя и др.);
- ✓ **Документы, подтверждающие совместное проживание с заявителем членов его семьи** (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета и др.);
- ✓ **Справки о доходах членов семьи** (заработная плата, стипендия, пенсия, пособие по безработице и т.д.) за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за субсидией;
- ✓ **Расчетные документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги,** начисленных за последний перед обращением за субсидией месяц, а также сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
- ✓ **Документ, полученный в банке,** где открыт счет, содержащий сведения о реквизитах банка, номере счета, фамилии, имени и отчестве владельца счета, или социальную карту москвича (в зависимости от выбранного гражданином варианта перечисления субсидии).

*официальный сайт Городского центра жилищных субсидий www.subsident.ru

Тел. горячей линии **+7 (495)777-77-77**

МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Льгота — это уменьшение платежа (скидка в оплате) за жилищно-коммунальные услуги в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и города Москвы.

Перечень категорий граждан, имеющих право на льготы по оплате ЖКУ в городе Москве, установлен постановлением Правительства Москвы от 07.12.2004 № 850-ПП.

- **Льготные скидки с оплаты ЖКУ предоставляются гражданам на одну квартиру (жилое помещение) исходя из ставок, цен и тарифов, установленных Правительством Москвы.**
- **В случае, когда гражданин имеет право на меры социальной поддержки по оплате ЖКУ по двум и более основаниям, льготные скидки начисляются по одному из оснований по выбору гражданина.**
- **При наличии в семье нескольких граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате ЖКУ, каждый из них вправе воспользоваться своим собственным правом на льготные скидки или пользоваться льготой как член семьи гражданина, имеющего право на меры социальной поддержки по оплате ЖКУ.**



При этом на каждую единицу потребленного объема услуги может быть предоставлена только одна льготная скидка.

Отдельные виды льгот предоставляются не только носителю льготы, но и совместно проживающим с ним членам семьи.



Распространение льготы на членов семьи определено в соответствии с федеральным законодательством (Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и др.)

МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Для получения льготы необходимо обратиться:

В любой МФЦ района города Москвы

С целью максимального упрощения для заявителей процедуры оформления запрашиваемых документов, сокращения времени, необходимого для подачи соответствующей заявки и получения готового документа, все запрашиваемые документы выдаются гражданам в МФЦ районов города Москвы в режиме «одного окна».

Если многоквартирным домом управляет ТСЖ, ЖСК, ЖК

и осуществляет расчеты за ЖКУ самостоятельно, не через систему МФЦ, документы на получение льготы необходимо подать в бухгалтерию жилищного объединения.

Перечень документов для оформления льготы:



- ✓ заявление о предоставлении государственной услуги;
- ✓ документ, удостоверяющий личность заявителя;
- ✓ документ, подтверждающий право на получение льготы (удостоверение ветерана/пенсионное удостоверение/справка органа социальной защиты);
- ✓ справка об отсутствии оформленной меры социальной поддержки по месту регистрации;
- ✓ документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;
- ✓ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, предоставляется доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством РФ.



С перечнем льготных категорий и размерами снижения платы можно ознакомиться на официальном сайте Государственного казенного учреждения «Городской центр жилищных субсидий» города Москвы www.subsident.ru.